

Утверждены
Приказом Управляющего директора
ООО «Отельные решения»
(обособленное подразделение г. Челябинск)

Евсеевой Н.А.

«21» 09 2026 г.



**ПРАВИЛА
БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ ГОСТИНИЦЫ
И ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЦЫ**

**«Межуниверситетский кампус мирового уровня
в Челябинской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют бронирование, заключение и исполнение договора об оказании услуг, порядок заселения, временного проживания, пребывания посетителей и пользования помещениями и имуществом гостиницы «Межуниверситетского кампуса мирового уровня в Челябинской области» (далее по тексту – гостиница/Гостиница/Исполнитель).

1.2. Гостиница расположена по адресам: 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д.127 (корпус А9.1), д.127А (корпус А9.2), д.127Б (корпус А2), д.127В (корпус А3), д.127Г (корпус А4), д.127Д (корпус А5), д.127Ж (корпус А6), д.127Е (корпус А7).

1.2.1 Правила распространяются на все адреса Гостиницы. Сведения о конкретном корпусе и номере указываются в договоре, регистрационной карте гостя.

1.3. Исполнитель гостиничных услуг: Общество с ограниченной ответственностью «Отельные решения» (ИНН 6679057713, ОГРН 1146679028231).

1.4. По юридическому статусу объект является гостиницей и предоставляет места для временного проживания. Длительный срок проживания, обучение проживающего в образовательной организации, ежемесячная оплата или размещение по договору с образовательной организацией сами по себе не изменяют статус услуг на жилищный найм или проживание в общежитии.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912, и иными нормативно-правовыми актами РФ, действующими на момент оказания услуг (при отмене или замене нормативно-правового акта, указанного в тексте Правил, Стороны применяют нормативно-правовой акт, который действует на момент оказания услуг).

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения проживающих посредством размещения на информационном стенде на стойке регистрации, а также на электронных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: <https://кампус-южныйурал.рф/>.

1.7. Гостиница включена в единый реестр классифицированных средств размещения. Режим работы Гостиницы – круглосуточно.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги для потребителя.

2.2. Потребитель/Проживающий/Гость – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Исполнитель – юридическое лицо, указанное в п. 1.3. Правил, оказывающее гостиничные услуги.

2.4. Бронирование – закрепление за потребителем номера (отдельного места в многоквартирном номере) на условиях, определенных заявкой заказчика (потребителя) (далее – заявка), и подтверждение этой заявки со стороны Исполнителя.

2.5. Время заезда – время, установленное Исполнителем для заезда Проживающего.

2.6. Время выезда (расчетный час) – время, установленное Исполнителем для выезда Проживающего.

2.7. Услуги гостиницы – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в гостинице, а также иные услуги по обслуживанию проживающих в гостинице физических лиц.

2.8. Цена размещения – стоимость временного проживания в номере (на отдельном месте в многоместном номере) и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену.

2.9. Третье лицо – лицо, не являющееся стороной по договору оказания услуг и не проживающее в соответствующем номере для проживания.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ

3.1. Бронирование осуществляется посредством телефонной, электронной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Заказчика (Проживающего), в том числе через сайт Гостиницы, электронную почту, службу приема и размещения, информационные системы и посредников.

3.2. Заявка должна содержать фамилию, имя и отчество (при наличии) Проживающего, контактные данные Заказчика, даты и предполагаемое время заезда и выезда, желаемую категорию номера или места. При размещении могут дополнительно запрашиваться сведения об образовательной организации и документ, подтверждающий право на соответствующий тариф или размещение.

3.3. Гостиница рассматривает заявку и при наличии свободного места направляет подтверждение бронирования в случае необходимости. Подтверждение содержит сведения об Исполнителе, Заказчике (Проживающем), заказанном номере или месте, цене, сроке проживания, условиях оплаты, бронирования и отмены.

3.4. Бронирование является гарантированным. Гостиница ожидает гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки договор прекращается, а услуга Исполнителем не оказывается.

3.5. При отсутствии на заявленные даты свободного номера или места, соответствующего заявке, Гостиница вправе отказать в заключении договора или предложить иную категорию номер или места.

3.6. При бронировании Заказчиком – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Заявка на бронирование номера или места в номере принимается за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии). При этом Заказчик представляет интересы всех Проживающих, указанных в Заявке, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заявке сведений, за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания, за забронированные Заказчиком номера или места в номере в случае отказа Проживающего/Проживающих от оказания гостиничных услуг (в том числе в случае незаезда Проживающего/Проживающих в гостиницу). Каждый Проживающий по таким договорам обязан пройти индивидуальную идентификацию и регистрацию при заселении.

3.7. Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу иных лиц, в Заявке обязан указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Заказчика;
- контактный номер телефона Заказчика;
- адрес электронной почты Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, гражданство Проживающего/Проживающих;
- дата рождения Проживающего/Проживающих;
- образовательное учреждение, осваиваемая образовательная программа, курс обучения Проживающего/Проживающих;
- дата и время заезда Проживающего / Проживающих;

- дата и время выезда Проживающего / Проживающих;
- количество бронируемых номеров / мест в номере;
- способ оплаты (наличный / безналичный);
- иные сведения о Проживающем / Проживающих установленные законодательством об иностранных гражданах, обусловленные особыми требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации (вид на жительство; миграционная карта; копия визы на въезд в Российскую Федерацию (при необходимости); а также иные документы при необходимости).

3.8. Заказчик – физическое лицо, приобретающее и/или использующее гостиничные услуги для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в Заявке обязан указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- образовательное учреждение, осваиваемая образовательная программа, курс обучения;
- контактный номер телефона Заказчика;
- контактный номер телефона родителя, иного представителя Заказчика;
- адрес электронной почты Заказчика;
- адрес электронной почты родителя, иного представителя Заказчика;
- дата рождения Заказчика;
- сроки проживания, дата и время заезда и выезда;
- количество бронируемых номеров/мест в номере;
- способ оплаты гостиничных услуг;
- гражданство;
- иные сведения о Заказчике, установленные законодательством об иностранных гражданах, обусловленные особыми требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации (вид на жительство; миграционная карта; копия визы на въезд в Российскую Федерацию (при необходимости); а также иные документы при необходимости).

3.9. При нарушении пунктов 3.6., 3.7., 3.8. настоящих Правил, Исполнитель вправе отказать в заключении договора на оказание услуг.

3.10. При бронировании, размещении Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Исполнителем.

3.11. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров / мест в номерах в гостинице, соответствующих Заявке Заказчика.

Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в Заявке дату свободные номера / места в номерах, соответствующие Заявке Заказчика, отсутствуют.

3.12. Если Заказчик (Проживающий) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Исполнитель возвращает Заказчику (Проживающему) плату за услуги гостиницы в полном размере.

3.13. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Проживающим), опоздания или незаезда Проживающего с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в номере), но не более чем за сутки.

3.14. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Исполнителю Заявку или аннулировать ее, направив Исполнителю соответствующее сообщение/уведомление в письменной форме и (или) с помощью электронной почты до дня заезда.

3.15. Исполнитель имеет право изменить условия бронирования или приостановить бронирование на определенный период времени, направив Заказчику в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до момента ввода в действие новых условий бронирования мотивированное уведомление об этом (в письменной форме и (или) с помощью электронной почты).

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОЖИВАЮЩЕГО

4.1. Время заезда – 15:00 текущих суток по местному времени, время выезда (расчетный час) – 12:00 текущих суток по местному времени. Разница между временем выезда и заезда не превышает трех часов.

4.2. Ранний заезд и поздний выезд предоставляются при наличии возможности и оплачиваются по действующему тарифу, доведенному до сведения Заказчика / Проживающего до оказания услуги. Услуга раннего заезда и позднего выезда продолжительностью до 12 (двенадцати) часов оплачивается в размере не более половины стоимости суток или в ином размере по согласованию с Администрацией Гостиницы.

4.3. Заселение осуществляется при предъявлении Заказчиком / Проживающим документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке.

4.4. Заселение граждан Российской Федерации осуществляется по документам и (или) сведениям, прямо предусмотренным действующими Правилами предоставления гостиничных услуг, включая паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности, а в установленных случаях – заграничный паспорт, документ военнослужащего (только в период мобилизации, военного положения и в военное время), российское национальное водительское удостоверение, сведения через многофункциональный сервис обмена информацией, мобильное приложение Госуслуг, через цифровой ID в МАХ или идентификацию с использованием единой биометрической системы.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Миграционный учет осуществляется Гостиницей в установленном порядке.

4.6. Заселение несовершеннолетних осуществляется по правилам, действующим на дату заселения, с предъявлением документов несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц и согласия в случаях, когда оно обязательно.

4.7. При заселении Проживающий заполняет регистрационную карту, чем подтверждает достоверность сведений о себе, согласие с настоящими Правилами проживания в гостинице, производит оплату услуги временного проживания, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных в целях осуществления Исполнителем требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Гостиница осуществляет регистрацию граждан по месту пребывания и постановку иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет в соответствии с законодательством.

4.9. Проживающему выдается ключ-карта для доступа к номеру. Передача доступа другим лицам запрещена. Об утрате необходимо немедленно сообщить администратору. До заселения Проживающему рекомендуется осмотреть номер и сообщить администратору о заметных повреждениях, загрязнениях и неисправностях. Сообщение фиксируется в журнале заявок и исключает отнесение ранее возникших недостатков на Проживающего.

4.10. Право проживания в гостинице у Проживающего сохраняется в течение оплаченного периода проживания (в течение срока действия Договора оказания услуг).

4.11. При выезде из гостиницы Проживающий сдает ключ от номера; погашает задолженность за сопутствующие услуги (при наличии); в полном объеме возмещает причиненный им ущерб в случае нарушения обязательств по Договору оказания услуг, нарушений Правил проживания в гостинице, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя (при наличии).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуги временного проживания отражена в отдельном утвержденном прайсе, размещенном на сайте Исполнителя, а также в договоре оказания услуг с Заказчиком (приложение к договору оказания услуг – спецификации).

5.2. Оплата услуг рассчитывается за фактические сутки проживания, при этом расчетные сутки исчисляются с 15:00 по местному времени календарного дня до 12:00 по местному времени следующего календарного дня.

5.3. Оплата Заказчиком услуги временного проживания возможна как до заключения, так и в момент заключения Договора оказания услуг. Оплата Исполнителю производится наличным / безналичным способами.

5.4. Оплата услуг временного проживания производится на условиях 100% (сто процентной) предоплаты. В случаях, когда это указано в договоре с Проживающим, не менее чем за 1 (один) календарный месяц.

5.5. Первый платеж в счет оплаты услуг временного проживания производится в день заключения договора оказания услуг; последующая оплата услуг временного проживания (оплата услуги временного проживания за следующий календарный месяц) осуществляется Заказчиком не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца.

5.6. Оплата услуги временного проживания может быть осуществлена за весь период предоставления Исполнителем услуги временного проживания; за определенный период предоставления Исполнителем услуги по временному проживанию (на усмотрение Заказчика, Проживающего, его законного представителя), но не менее чем за 1 (один) месяц.

5.7. Гостиница вправе устанавливать посуточную, почасовую, помесечную или иную не запрещенную законом систему расчета, если ее условия раскрыты до заключения договора. Гостиница не оказывает платные услуги, не входящие в цену размещения, без согласия Заказчика (Проживающего). При оплате выдается кассовый чек.

5.8. Гостиница оказывает дополнительные услуги в соответствии с действующим прейскурантом. Перечень дополнительных услуг, их стоимость и условия предоставления размещены на стойке приема и размещения (ресепшен) и доступны для ознакомления проживающих.

5.9. В случае неисполнения обязанности по своевременной оплате услуги временного проживания Исполнитель предоставляет Заказчику/Проживающему 2 (два) календарных дня по окончании оплаченного месяца для исполнения обязанности по оплате услуги временного проживания за предстоящий месяц оказания услуг временного проживания, проинформировав самого Заказчика / Проживающего или его законного представителя о неисполнении обязанности по оплате. Информирование осуществляется в любой удобной для Исполнителя форме (письменная форма, электронное письмо, телефонный звонок, смс-сообщение) согласно контактными данным, указанным в разделе «Реквизиты Сторон» Договора оказания услуг, в регистрационной карте Проживающего. В случае непоступления оплаты за услуги временного проживания в установленный Исполнителем срок Договор оказания услуг по проживанию считается прекратившим свое действие (расторгнутым), о чем Заказчик/Проживающий уведомляется в любой удобной для Исполнителя форме (письменная форма, электронное письмо, телефонный звонок, смс-сообщение); право пользования номером для проживания у Проживающего прекращается; Проживающий должен покинуть помещение гостиницы в расчетный час второго дня, предоставленного для исполнения обязанности по оплате услуги временного проживания. При этом в случае неоплаты Заказчиком/Проживающим периода проживания в течение 2 (двух) календарных дней и последующего прекращения (расторжения) Договора, Заказчик / Проживающий в любом случае обязан оплатить услуги временного проживания в пределах 2 (двух) календарных дней, предоставленных последнему Исполнителем для осуществления обязательства по оплате предстоящего месяца оказания услуг.

5.10. В случае отсутствия Проживающего в месте проживания при неисполнении обязанности по своевременной оплате услуги временного проживания Исполнитель информирует Заказчика / Проживающего о неисполнении обязанности по оплате. Порядок информирования и правовые последствия неисполнения обязанности по своевременной оплате услуги временного проживания аналогичны порядку и последствиям, установленным в п. 5.8 настоящих Правил.

5.11. Расчеты по настоящему Договору производятся в российских рублях; физическими лицами – наличными денежными средствами или банковской картой; юридическими лицами – путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.12. Продление проживания допускается при наличии свободных мест и после подтверждения Гостиницей. Переселение в другой номер производится по соглашению сторон, а в аварийной ситуации – по правилам раздела 12 настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги временного проживания в гостинице предоставляются Проживающему на основании договора об оказании услуг, заключаемого в письменном форме.

6.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа, подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем Заявки, направленной Заказчиком, а также в случае совершения Заказчиком / Проживающим действий, направленных на получение услуг (в том числе оплата установленной суммы за оказание услуг по проживанию).

6.3. В стоимость номера включено:

- 6.3.1. проживание в номере соответствующей категории;
- 6.3.2. пользование электроприборами, находящимися в номере;
- 6.3.3. пользование общественными пространствами (места общего пользования);
- 6.3.4. уборка общественных пространств (места общего пользования);
- 6.3.5. уборка номеров;
- 6.3.6. регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания / постановка и снятие иностранных граждан на миграционный учет / с миграционного учета;
- 6.3.7. предоставление комплекта постельного белья, полотенец, средств личной гигиены (мыло, туалетная бумага);
- 6.3.8. смена постельного белья, полотенец;
- 6.3.9. wi-fi;
- 6.3.10. уличная велопарковка;
- 6.3.11. обеспечение безопасности (видеонаблюдение).

6.4. Без дополнительной платы по просьбе Проживающего предоставляются следующие услуги:

- 6.4.1. вызов скорой помощи;
- 6.4.2. пользование медицинской аптечкой;
- 6.4.3. побудка в определенное время;
- 6.4.4. доставка в номер корреспонденции, адресованной Проживающему;
- 6.4.5. пользование тонометром.

6.5. К услугам, оказываемым гостиницей, не включенным в стоимость проживания, относятся:

- 6.5.1. ранний заезд;
- 6.5.2. поздний выезд;
- 6.5.3. пользование камерой хранения (аренда ячейки);
- 6.5.4. питание в кафе, расположенных на территории гостиницы;
- 6.5.5. дополнительная (вне графика) уборка номера;
- 6.5.6. распечатка, копирование, сканирование документов.

6.6. Номер, место в номере и общие помещения используются только по назначению. Запрещается самовольно перемещать мебель и оборудование между помещениями, разбирать, ремонтировать или менять настройки инженерных систем и оборудования.

6.7. Запрещается приклеивать, прибивать, прикручивать или иным способом крепить к стенам, дверям, мебели, окнам и иным поверхностям любые предметы (в том числе плакаты, фотографии, гирлянды, крючки, держатели), в том числе с помощью клейкой ленты, двустороннего скотча, клеевых подушечек и составов. Допускаются только

специально предусмотренные Гостиницей поверхности и крепления. При появлении следов клея, отверстий, повреждений отделки или необходимости восстановительных работ Проживающий возмещает реальный ущерб и подтвержденные расходы на очистку или восстановление в порядке раздела 13.

6.8. В коридорах, холлах, на лестницах и путях эвакуации нельзя оставлять обувь, сушилки, коробки, велосипеды, электросамокаты и иные вещи. Зарядка аккумуляторов электротранспорта в номерах и общих помещениях запрещена, кроме специально оборудованных мест.

6.9. Запрещается развешивать одежду, полотенца и иные вещи на трубах отопления, водоснабжения и иных инженерных коммуникациях, а также на элементах мебели и дверях. В случае повреждения труб, креплений, отделки помещения или иного имущества Гостиницы вследствие нарушения данного запрета проживающий обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

6.10. Мусор размещается в обозначенных местах согласно установленному в Гостинице порядку. Выбрасывать в сантехнические приборы предметы и вещества, способные вызвать засор или повреждение, запрещено.

6.11. Запрещается проживание, содержание, временное размещение, пронос или провоз в помещения Гостиницы любых животных и иных живых существ, независимо от их вида, размера, назначения и способа содержания, в том числе домашних и диких животных, птиц, рептилий и иных пресмыкающихся, грызунов, земноводных, насекомых, паукообразных и иных живых организмов. Запрет распространяется также на занос насекомых и иных вредителей с личными вещами, багажом, одеждой, техникой и иным имуществом Проживающего, в том числе тараканов, клопов, блох, иных паразитов и вредителей.

6.12. В случае выявления факта проживания или нахождения в помещении животного либо иного живого существа Проживающий обязан вывезти такое существо с территории гостиницы, возместить фактически причиненный имуществу Гостиницы ущерб, а также стоимость дополнительного клининга, при необходимости санитарной обработки и иных необходимых восстановительных мероприятий.

В случае заноса или распространения насекомых и иных вредителей Проживающий обязан возместить расходы Гостиницы на дезинсекцию, санитарную обработку, дополнительную уборку, обработку имущества и иные мероприятия, необходимые для устранения последствий заражения. Такое нарушение является основанием для прекращения проживания путем расторжения договора оказания услуг в одностороннем порядке.

6.13. Запрещается вносить, размещать и хранить в помещениях Гостиницы комнатные растения, цветы и иные растения, в том числе в горшках, контейнерах, кашпо и иных емкостях, если они могут обладать ядовитыми, токсичными, аллергенными либо раздражающими свойствами, представлять опасность для здоровья проживающих и сотрудников Гостиницы либо привлекать насекомых и иных вредителей. По требованию Гостиницы проживающий обязан незамедлительно, но не позднее срока, указанного представителем Гостиницы, удалить такое растение с территории Гостиницы. В случае причинения растением вреда проживающим и (или) сотрудникам Гостиницы, Проживающий (хозяин такого растения) обязан возместить фактически понесенные расходы и причиненный ущерб.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩЕГО

7.1. Проживающий обязан:

7.1.1. соблюдать установленный Исполнителем порядок проживания на территории гостиницы, санитарно-эпидемиологические требования, правила техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, экологической безопасности;

7.1.2. соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим проживающим / посетителям гостиницы, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

7.1.3. осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения и уважения прав и законных интересов других Проживающих (соседей);

7.1.4. предоставлять Исполнителю полную достоверную информацию о себе, необходимую для заключения Договора оказания услуг, для законного пребывания/нахождения на территории Российской Федерации (по требованию Исполнителя; при наступлении юридических фактов, влекущих возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон);

7.1.5. соблюдать требования Договора оказания услуг, а также иных локальных нормативных актов Исполнителя (настоящих Правил проживания в гостинице);

7.1.6. своевременно и в полном размере оплачивать услуги временного проживания;

7.1.7. использовать помещение по назначению исключительно для собственного проживания и в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

7.1.8. обеспечивать сохранность помещения, бережно относиться к имуществу гостиницы, предоставленному в пользование; экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;

7.1.9. выходя из номера, закрывать водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы;

7.1.10. поддерживать надлежащее состояние помещения, самовольное переустройство или перепланировка не допускаются;

7.1.11. допускать в помещение в заранее согласованное время представителя Исполнителя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7.1.12. допускать в помещение в заранее установленное Исполнителем дату и время или период времени представителя Исполнителя для осуществления уборки помещения. Дата и время или период времени проведения уборки помещений определяется разработанным Исполнителем Графиком, расположенным для ознакомления в местах общего пользования;

7.1.13. допускать в помещение в заранее установленное Исполнителем дату и время или период времени представителя Исполнителя в целях выполнения обязанности по соблюдению санитарных правил и гигиенических нормативов, осуществлению санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (дезинфекция, дезинсекция, дератизация). Дата и время или период времени определяется Графиком, расположенным для ознакомления в местах общего пользования. Непредоставление Проживающим помещения для проведения указанных в данном пункте мероприятий не исключает возможность осуществления Исполнителем указанных мероприятий;

7.1.14. допускать в помещение без согласования даты и времени представителя Исполнителя для осмотра помещения в случае поступления обоснованных жалоб/подозрений/информации о нарушении Проживающим порядка проживания в гостинице, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами; для устранения технических проблем в номере для проживания, задымления, пожара, затопления, неисправностей санитарно-технического и иного оборудования (прорыв трубопровода водоснабжения, канализации, отопления и др.), в иных случаях для устранения/предотвращения иных форс-мажорных обстоятельств;

7.1.15. незамедлительно информировать Исполнителя обо всех выявленных неисправностях помещения, номера для проживания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, о нарушениях правил пожарной безопасности, признаках нарушения другими Проживающими общественного порядка на территории гостиницы;

7.1.16. в случае приглашения посетителей не допускать нарушения ими настоящих Правил, а также покоя лиц, проживающих в одном номере с Проживающими;

7.1.17. своевременно информировать о выезде из гостиницы и о факте запланированного отсутствия на территории гостиницы (период отсутствия – более суток);

7.1.18. освободить номер по истечении оплаченного срока проживания (в последний день оплаченного месяца);

7.1.19. незамедлительно сообщать о неполадках, искрении электроприборов и любых аварийных ситуациях;

7.1.20. не препятствовать исполнению работниками Гостиницы их обязанностей.

7.2. Временное отсутствие Проживающего в месте проживания не влечет изменения его прав и обязанностей по заключенному договору оказания услуг, за исключением случаев, связанных с нарушением Проживающим – иностранным гражданином, лицом без гражданства миграционного законодательства (отсутствие в месте пребывания более суток, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

7.3. В случае нанесения ущерба гостинице, номеру для проживания, утраты, поломки, порчи переданных Проживающему в пользование материальных ценностей, Проживающий обязан возместить их полную стоимость в течение 7 (семи) календарных дней с даты составления Акта порчи (утраты) имущества.

7.4. Проживающий имеет право:

7.4.1. получать полную и достоверную информацию о порядке предоставления услуг, стоимости проживания и правилах проживания на территории гостиницы;

7.4.2. использовать помещение / номер на территории гостиницы для проживания;

7.4.3. пользоваться общим имуществом гостиницы;

7.4.4. пользоваться всеми платными услугами, предоставляемыми гостиницей, при условии их оплаты;

7.4.5. в одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг до истечения его срока при условии оплаты стоимости фактически оказанной услуги, а также возместить стоимость фактически понесенных Исполнителем расходов;

7.4.6. обращаться к работникам гостиницы по вопросам устранения неисправностей в номерном фонде, качества предоставляемых услуг;

7.5. Проживающему запрещается:

7.5.1. совершать деяния, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц, находящихся на территории гостиницы (других Проживающих, третьих лиц);

7.5.2. совершать правонарушения (административные проступки, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, на общественный порядок и общественную безопасность; уголовно наказуемые деяния (преступления) против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, против половой неприкосновенности и половой свободы личности, против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против общественной безопасности, против здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства, против мира и безопасности человечества); аморальные проступки, противоречащие общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении человека в обществе:

- совершать деяния с применением насилия, издевательства, оскорбления;

- нарушать общественный порядок при явном выражении неуважения к обществу (хулиганство, в том числе мелкое);

- совершать хищение чужого имущества (в том числе мелкое);

- нарушать покой других Проживающих и тишину в ночное время (ст. 13 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» в редакции, действующей на момент оказания услуг (в том числе после 22.00 часов и до 06:00 часов включать теле- и радиоаппаратуру, устройства

звукоусиления и др. на мощность, превосходящую слышимость в пределах номера; играть на музыкальных инструментах, кричать, свистеть, петь, совершать иные действия, сопровождающиеся звуками и др.);

- появляться на территории гостиницы в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического);

- хранить, употреблять, распространять содержащие алкоголь напитки, наркотические/токсические препараты и вещества или стимуляторы;

- проносить на территорию гостиницы, хранить в помещении оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть; огнеопасные и пиротехнические вещества и изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов; иные устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению; устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

- проносить на территорию гостиницы, хранить в помещении пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- распространять любым способом продукцию политического, расистского характера;

7.5.3. играть в азартные игры в местах общего пользования гостиницы;

7.5.4. курить или иным образом употреблять табачные и никотиносодержащие изделия, электронные сигареты, парители, кальяны, электрические системы нагревания табака (как пример: Iqos и т.п.) на территории гостиницы;

7.5.5. самовольно переселяться и переносить мебель, инвентарь, оборудование, белье из одного номера в другой;

7.5.6. нарушать правила пользования жилыми помещениями, самовольно переставлять мебель, оборудование в номере для проживания;

7.5.7. наклеивать на стены номера и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и так далее, а также разрисовывать стены номера или мест общего пользования, использовать стены номера или мест общего пользования иными способами, повреждающими их покрытие;

7.5.8. незаконно проводить посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по Договору оказания услуг по проживанию) на территорию гостиницы и оставлять их на ночь;

7.5.9. сдавать предоставленное для проживания помещение (на возмездной и/или безвозмездной основе) в пользование третьим лицам, в том числе проживающим в других номерах гостиницы;

7.5.10. устанавливать дополнительные замки на входные двери номера (секции, подсекции), в которой проживает, производить их замену без разрешения Исполнителя;

7.5.11. нарушать целостность автоматической пожарной сигнализации, снимать адресные датчики в помещениях, отключать извещатели;

7.5.12. пользоваться бытовыми электрическими приборами (электрочайник, электроплита, гриль, электросковорода, мультиварка и др.) в номере для проживания (за исключением фена), обогревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, источниками открытого огня (свечи). Использование бытовых электрических приборов возможно в специально отведенных для данных целей местах общего пользования гостиницы с письменного разрешения гостиницы;

7.5.13. держать в номере животных, птиц, насекомых и иных представителей фауны;

7.5.14. выбрасывать мусор из окна, сидеть на подоконниках с открытым окном;

- 7.5.15. оставлять в помещении на хранение чужие вещи;
 - 7.5.16. хранить в помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические вещества;
 - 7.5.17. передавать свой пропуск, ключ от номера третьим лицам;
 - 7.5.18. беспокоить посетителей гостиницы, в том числе громко включать аудио- и видеоаппаратуру, шуметь и т.д.;
 - 7.5.19. нарушать чистоту и порядок в гостинице, помещении;
 - 7.5.20. самостоятельно проводить ремонт электро- и сантехнического оборудования, проводить строительные и монтажные работы;
 - 7.5.21. входить в служебные и прочие технические помещения гостиницы, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование (в том числе, но не ограничиваясь, система автоматической пожарной сигнализации, состоящая из линий связи, пожарных извещателей, спринклеров).
- 7.6. Проживающему рекомендуется сообщать об обнаруженных недостатках незамедлительно, факт несообщения свидетельствует о виновности Проживающего с учетом всех обстоятельств ситуации. Состояние номера проверяется при выезде до окончательного расчета.
- 7.7. При утрате или повреждении имущества Гостиницы Проживающий возмещает реальный ущерб в размере, покрывающем компенсацию ущерба. Факт причинения ущерба оформляется актом с участием гостя; при отказе гостя от подписания акт подписывается двумя сотрудниками Гостиницы с отметкой об отказе и фото- или видеофиксацией. Гостю предлагается возместить ущерб добровольно; при отказе Гостиница вправе взыскать ущерб в судебном порядке. Гость вправе представить возражения относительно размера ущерба.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель обязан:

- 8.1.1. предоставить услуги по временному проживанию в соответствии с условиями Договора оказания услуг по проживанию и настоящими Правилами проживания в гостинице;
- 8.1.2. оказывать услуги качественно, в объеме, на условиях и в сроки, предусмотренные Договором оказания услуг по проживанию;
- 8.1.3. при наличии в гостинице свободных номеров/мест для проживания обеспечить Заказчику/Проживающему бронирование гостиничных услуг в объеме и на условиях, указанных в Заявке Заказчика;
- 8.1.4. своевременно реагировать на просьбы Проживающего в устранении поломок в номерном фонде и на территории гостиницы;
- 8.1.5. незамедлительно рассматривать требования и жалобы Проживающих, принимать меры по устранению недостатков;
- 8.1.6. предоставить книгу отзывов и предложений по первому требованию Проживающего;
- 8.1.7. предоставить Заказчику/Проживающему полную и достоверную информацию путем размещения ее в местах общего пользования:
 - сведения об Исполнителе, в том числе номер его контактного телефона;
 - уникальный номер реестровой записи о гостинице, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения;
 - сведения о категории номера и цену размещения, площадь номера (отдельного места в многоместном номере);
 - перечень услуг гостиницы, входящих в цену размещения;
 - сведения о форме и порядке оплаты услуг гостиницы;
 - перечень и цену иных платных услуг, оказываемых Исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;

- сведения об условиях и порядке бронирования, а также об условиях, порядке и сроках отмены бронирования;

- предельный срок проживания в гостинице, если такой срок установлен Исполнителем;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот и преимуществ, а также перечень льгот и преимуществ, предоставляемых при предоставлении услуг гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя;

8.1.8. сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами;

8.1.9. сведения о времени заезда в гостиницу и времени выезда (расчетном часе) из гостиницы;

8.1.10. размер предоставляемой заказчику (потребителю) скидки от цены размещения.

8.2. Исполнитель предоставляет номера для проживания, укомплектованные мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем с соблюдением действующих требований.

8.3. Исполнитель обязан содержать помещение (места общего пользования, номера для проживания) в соответствии с установленными правилами и нормами.

8.4. Исполнитель осуществляет регистрацию Проживающего по месту пребывания (в отношении граждан Российской Федерации), осуществляет миграционный учет Проживающего (в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства) на период его проживания на территории гостиницы.

В случае отсутствия Проживающего – иностранного гражданина, лица без гражданства в номере для проживания более суток Исполнитель информирует о данном факте орган миграционного учета не позднее 12 (двенадцати часов) рабочего дня, следующего за днем убытия Проживающего – иностранного гражданина из номера для проживания.

8.5. *Исполнитель имеет право:*

8.5.1. изменять порядок, условия оказания и стоимость услуг по проживанию, уведомив об этом Заказчика / Проживающего в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц до введения в действие предполагаемых изменений;

8.5.2. требовать от Заказчика / Проживающего предоставления необходимых для заселения документов, а также предоставления документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для регистрации Проживающего по месту пребывания;

8.5.3. размещать Проживающих в номере с соблюдением принципа рационального размещения как при заключении Договора оказания услуг по проживанию, так и в течение срока его действия (в целях исключения заселения одного проживающего в двухместный номер);

8.5.4. при отсутствии Проживающего в номере более 3 (трех) суток после окончания оплаченного периода проживания и невозможности связи с ним и определения его местонахождения, – создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в номере, и переместить личные вещи Проживающего в комнату хранения;

8.5.5. осуществлять видео-, аудиофиксацию в местах общего пользования гостиницы;

8.5.6. обрабатывать персональные данные Проживающего в целях выполнения своих обязательств по Договору оказания услуг по проживанию;

8.5.7. осуществлять плановую и (или) внеплановую проверки состояния номера и находящегося в нем имущества, инвентаря, оборудования, как в присутствии Проживающего, так и без него в присутствии свидетеля.

8.6. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика / Проживающего оказывать дополнительные услуги за плату.

8.7. В случае аварии или выхода из строя оборудования в номере и невозможности его устранения Гостиница предлагает гостю номер не ниже оплаченной категории, а при невозможности – возвращает денежные средства за вычетом стоимости фактического периода проживания.

8.8. Гостиница отвечает за сохранность вещей гостя в соответствии со ст. 925 ГК РФ. За деньги, валютные ценности, ценные бумаги и драгоценности Гостиница отвечает только при условии их принятия на отдельное хранение либо помещения гостем в предоставленный сейф. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы; в противном случае Гостиница освобождается от ответственности (п. 3 ст. 925 ГК РФ).

8.9. Забытые вещи: ценные вещи (техника, ювелирные изделия, документы, деньги) фиксируются актом, Гость уведомляется по имеющимся контактными данным; не востребуемые ценные вещи хранятся 6 (шесть) месяцев с уведомлением органов внутренних дел в порядке ст. 227-228 ГК РФ. Прочие вещи хранятся 1 (один) месяц, после чего утилизируются по акту. Продукты со вскрытой упаковкой и открытые косметические средства хранению не подлежат; продукты в ненарушенной упаковке хранятся 1 (один) день, закрытые косметические средства – 1 (одну) неделю. Доставка забытых вещей осуществляется по распоряжению гостя при условии предварительной оплаты расходов на доставку.

8.10. Гостиница вправе отказать в заселении (оказании услуги) либо прекратить оказание услуг с составлением акта в случаях: непредъявления документа, удостоверяющего личность; нахождения Проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения; агрессивного поведения, угроз персоналу или другим проживающим; нарушения настоящих правил, создающего угрозу безопасности людей или имуществу; нарушения общественного порядка. При прекращении оказания услуг по указанным основаниям производится перерасчет за неиспользованный период проживания за вычетом фактически понесенных расходов; при необходимости вызываются сотрудники полиции. Односторонний отказ Гостиница от исполнения договора в иных случаях допускается только при условии полного возмещения проживающему убытков, подтвержденных документально.

8.11. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийные отключения электро-, тепло- и водоснабжения), за перебои телефонной связи и доступа к сети Интернет, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы, при этом принимает все доступные меры для обеспечения жизнедеятельности гостей.

8.12. Гостиница не несет ответственности за причинение вреда здоровью гостя при употреблении им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы.

9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИХ ПОМЕЩЕНИЙ

9.1. К общим помещениям Гостиницы относятся кухня в блоке, зона (комната) отдыха и игровая комната. В зависимости от назначения и комплектации в общих помещениях могут находиться: барная стойка, варочная индукционная панель, вытяжка, микроволновая печь, кухонный гарнитур с мойкой, пурифайер, шкафы, обеденный стол, электрический чайник, телевизор, бескаркасные кресла, диваны, стеллажи, журнальные столики, магнитно-маркерная доска и иное имущество Гостиницы.

9.2. Общие помещения предназначены для совместного использования Проживающими. Посетители вправе находиться в них только вместе с пригласившим их Проживающим в установленное для посещений время.

9.3. Проживающий и его посетители обязаны использовать помещения, мебель, бытовую технику и другое имущество только по назначению, соблюдать настоящие Правила, требования пожарной безопасности и инструкции по эксплуатации оборудования. Если порядок использования оборудования непонятен, до его включения необходимо обратиться к службе приема и размещения (стойка ресепшен).

9.4. При использовании общих помещений Проживающий обязан:

9.4.1. бережно относиться к мебели, бытовой технике, кухонному оборудованию, посуде и другому имуществу Гостиницы;

9.4.2. до начала использования осмотреть оборудование. При обнаружении неисправности, повреждения, запаха гари, искрения, протечки или других признаков опасности прекратить использование и сообщить администратору;

9.4.3. соблюдать чистоту и порядок, после использования убирать продукты, посуду, упаковку, игровые принадлежности, личные вещи и отходы, протирать рабочие поверхности в случае самостоятельного загрязнения и возвращать имущество на установленное место;

9.4.4. не оставлять включенные электроприборы и готовящуюся пищу без присмотра;

9.4.5. после использования выключать бытовую технику, телевизор, освещение и воду, если ими не пользуются другие Проживающие;

9.4.6. соблюдать тишину и не создавать помех другим Проживающим. Телевизор и другие источники звука разрешается использовать на громкости, не нарушающей покой окружающих. С 23:00 до 08:00 необходимо соблюдать режим тишины.

9.5. При использовании кухни в блоке Проживающий обязан:

9.5.1. использовать варочную индукционную панель только с посудой, предназначенной для индукционных плит. Перед включением необходимо убедиться, что поверхность панели и дно посуды сухие, чистые и не имеют повреждений;

9.5.2. включать вытяжку во время приготовления пищи, сопровождающегося образованием пара, дыма или запахов;

9.5.3. использовать в микроволновой печи только предназначенную для нее посуду, перед разогревом необходимо снимать герметичные крышки и упаковку;

9.5.4. наполнять электрический чайник водой в пределах отметок минимального и максимального уровня;

9.5.5. пользоваться пурифайером в соответствии с инструкцией, не разбирать его, не менять настройки и не снимать установленные элементы;

9.5.6. после приготовления пищи выключить оборудование, очистить варочную поверхность после ее остывания, вымыть использованную посуду, удалить остатки пищи из мойки и протереть рабочее место;

9.5.7. не допускать попадания в мойку жира, масла, пищевых отходов, упаковки, салфеток и других предметов, способных вызвать засор или повреждение канализации.

9.6. При использовании зоны отдыха и игровой комнаты Проживающий обязан:

9.6.1. использовать телевизор, пульт управления, мебель, стеллажи, журнальные столики, игры и другое имущество только по назначению;

9.6.2. после использования выключать телевизор, возвращать пульт, игры, инвентарь и другое имущество в места хранения;

9.6.3. использовать магнитно-маркерную доску только со специальными маркерами и после использования удалять нанесенные записи;

9.6.4. соблюдать установленный режим работы помещений, поддерживать порядок и не мешать другим Проживающим.

9.7. В общих помещениях запрещается:

9.7.1. использовать неисправное оборудование, самостоятельно ремонтировать, разбирать, перемещать или изменять его настройки, отключать защитные элементы;

9.7.2. использовать на индукционной панели неподходящую посуду, ставить на неё пустую посуду, пластиковые предметы, упаковку и другие вещи, не предназначенные для нагрева.

9.7.3. помещать в микроволновую печь металлическую посуду, столовые приборы, фольгу, посуду с металлическим покрытием и герметично закрытые емкости, а также включать пустую микроволновую печь или электрический чайник без воды;

9.7.4. сидеть на барной стойке, кухонной столешнице, обеденном и журнальном столе, подлокотниках и спинке мебели, стеллажах и других предметах, не предназначенные для этого, а также вставать на них;

9.7.5. прыгать на диванах и креслах, забираться на шкафы и стеллажи, превышать допустимую нагрузку на мебель;

9.7.6. резать продукты непосредственно на барной стойке или столешнице, ставить горячую посуду без подставки, допускать воздействие влаги, красителей, клея и агрессивных веществ на мебель и оборудование;

9.7.7. подключать к телевизору игровые приставки, компьютеры, накопители и другие устройства, изменять настройки телевизора без разрешения администрации;

9.7.8. использовать на магнитно-маркерной доске перманентные маркеры, краски, клей и другие трудноудаляемые материалы;

9.7.9. выносить из общих помещений мебель, технику, посуду, игры, инвентарь и другое имущество Гостиницы;

9.7.10. использовать общие помещения для ночлега, хранения личного имущества, предпринимательской деятельности или проведения несогласованных мероприятий;

9.7.11. загромождать проходы, двери, подходы к средствам пожаротушения и пути эвакуации;

9.7.12. оставлять малолетних детей без сопровождения совершеннолетнего лица, отвечающего за их безопасность.

9.8. При обнаружении неисправности, повреждения или некомплектности имущества Проживающий обязан немедленно прекратить его использование, по возможности безопасно отключить оборудование и сообщить администратору. Самостоятельный ремонт запрещен. Если повреждение обнаружено до начала использования имущества, Проживающему необходимо сразу сообщить об этом администратору. Сообщение регистрируется в журнале заявок.

9.9. Проживающий отвечает за поломку техники только при наличии его вины. Он возмещает стоимость ремонта, а если ремонт технически невозможен или экономически нецелесообразен – стоимость равноценного имущества с учетом износа и иных обстоятельств, влияющих на размер реального ущерба. Естественный износ, скрытый дефект и поломка при обычной эксплуатации не возмещаются Проживающим.

9.10. Факт утраты, поломки или повреждения имущества оформляется актом. В акте указываются дата, время и место обнаружения повреждения, наименование имущества, характер повреждения, обстоятельства происшествия, объяснения Проживающего и сведения о фото- или видеофиксации.

9.11. Виновный Проживающий возмещает реальный ущерб в размере стоимости ремонта, очистки, восстановления или комплектования имущества. Если ремонт невозможен или экономически нецелесообразен, размер ущерба определяется исходя из стоимости равноценного имущества с учётом износа и состояния повреждённого имущества.

9.12. Если ущерб причинен совместными действиями нескольких лиц, они отвечают в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Само по себе проживание в одном блоке или нахождение в общем помещении не является основанием для взыскания ущерба без установления причастности и вины конкретного лица.

10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОЙ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

10.1. Использование в номере личной бытовой техники допускается только после предварительного письменного заявления в адрес Гостиницы по установленной форме и получения на него согласования (разрешения). В заявлении указываются наименование, модель, мощность, состояние прибора, место и условия использования.

10.2. Без отдельного разрешения допускаются личные мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты, электронные книги и штатные зарядные устройства к ним, если они

исправны, заводского изготовления и используются по инструкции. О необходимости применения медицинского электроприбора необходимо заранее уведомить Гостиницу для безопасного подключения; его использование не может быть необоснованно ограничено.

10.3. К личной бытовой технике, требующей разрешения, относятся, в частности, холодильники, телевизоры, вентиляторы, увлажнители, пылесосы, кофеварки, мультиварки, электрочайники, утюги и иные приборы. Администрация вправе запретить приборы, не соответствующие мощности сети, требованиям пожарной безопасности или назначению помещения.

10.4. В номерах запрещены электроплитки, кипятильники, обогреватели, грили, фритюрницы, газовые приборы, самодельные устройства и приборы с поврежденным кабелем или вилкой, если иное прямо не разрешено администрацией и не предусмотрено оборудованием номера.

10.5. Запрещается подключать несколько мощных приборов к одной розетке, использовать неисправные удлинители и переходники, оставлять включенную технику без присмотра, накрывать приборы и размещать их рядом с водой или горючими материалами.

10.6. Разрешение может быть приостановлено или отозвано при нарушении условий использования либо появлении угрозы безопасности. Проживающий обязан прекратить использование по требованию Гостиницы.

11. ПОСЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОСТИНИЦЫ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

11.1. Пребывание на территории Гостиницы третьих лиц, не являющихся Проживающими, допускается только после оформления гостевого визита. Иное нахождение третьих лиц на территории Гостиницы запрещено.

11.2. Посещение Проживающих допускается ежедневно с 08:00 текущих суток по местному времени до 23:00 текущих суток по местному времени. Нахождение Посетителя (третьего лица) после 23:00 текущих суток по местному времени без оформления проживания запрещено.

11.3. В целях безопасности и комфорта Проживающих в двухместных и многоместных номерах время посещения посетителей указанных номеров ограничено 2 (двумя) часами. Время посещения также может быть ограничено в случае массового заболевания и (или) в иных случаях на основании локального акта Исполнителя.

11.4. Каждый Посетитель регистрируется у администратора службы приема и размещения. Для проверки личности Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В журнале посещений фиксируются только сведения, необходимые для пропускного режима и безопасности: фамилия, имя и отчество (при наличии), пригласивший Проживающий и номер его комнаты, время входа и выхода.

11.5. Проживающий лично встречает Посетителя, сопровождает его во время визита и провожает до выхода. Проживающий обязан ознакомить Посетителя с применимыми правилами и отвечает за причиненный Посетителем реальный ущерб, если такая ответственность следует из закона, договора или виновных действий самого Проживающего. Это не освобождает Посетителя от его собственной ответственности.

11.6. Гостиница вправе отказать Посетителю в доступе при отказе пройти регистрацию, отсутствии возможности установить личность, нахождении в состоянии опьянения, агрессивном поведении, наличии угрозы безопасности, превышении допустимого числа людей в помещении или ранее зафиксированных грубых нарушениях.

11.7. Посетителю запрещается получать или использовать ключ, карту доступа Проживающего и находиться в номере без пригласившего его Проживающего. Для ночного пребывания Посетитель обязан заключить договор и пройти заселение при наличии свободного места.

11.8. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих Правил возлагается на Проживающего, к которому приходил Посетитель.

11.9. Максимальное количество Посетителей на 1 (одного) Проживающего не должно превышать 3 (трех) человек.

12. НЕИСПРАВНОСТИ, ПОЛОМКИ

12.1. При обнаружении неисправности Проживающий обязан прекратить использование неисправного имущества и оставить заявку у администратора службы приема и размещения лично.

12.2. В заявке указываются номер комнаты, описание неисправности, контактный телефон (при наличии) и временной интервал, когда Проживающий будет находиться в номере и сможет обеспечить доступ специалисту. Администратор регистрирует заявку в журнале, согласовывает время визита.

12.3. Проживающий обязан обеспечить согласованный доступ специалиста. Если в согласованное время доступ не предоставлен, специалист в присутствии сотрудников Гостиницы может посетить номер и устранить поломку.

12.4. Без предварительного согласования сотрудники вправе войти в номер при пожаре, задымлении, затоплении, аварии, срабатывании сигнализации, обоснованном предположении об угрозе жизни или здоровью, необходимости предотвратить существенный ущерб либо в иных неотложных случаях. По возможности вход осуществляется комиссионно и фиксируется.

12.5. Если неисправность возникла не по вине Проживающего, Гостиница устраняет ее в разумный срок. При невозможности безопасного проживания предлагает равноценный или более высокий по категории номер (место), а при невозможности – производит перерасчет и возвращает плату за неоказанные услуги в соответствии с законом.

13. УЩЕРБ ГОСТИНИЦЕ

13.1. Проживающий возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Гостиницы вследствие утраты, повреждения, неправильного использования, нарушения инструкции или настоящих Правил. Упущенная выгода и штраф взыскиваются только при наличии предусмотренных законом и договором оснований.

13.2. Факт повреждения оформляется актом с описанием обстоятельств, объекта, характера повреждения и предварительной оценки. Проживающему предлагают участвовать и подписать акт. При отказе или отсутствии акт подписывают не менее двух представителей Гостиницы; отказ или отсутствие отмечаются, при возможности проводится фото- или видеофиксация.

13.3. Размер требования определяется стоимостью необходимого ремонта, очистки или восстановления. Если восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, учитываются стоимость равноценного имущества, степень износа и остаточная стоимость.

13.4. Проживающему направляется расчет и подтверждающие документы; он вправе представить объяснения и возражения. Возмещение производится добровольно либо взыскивается в судебном порядке. Удержание денежных средств без законного или договорного основания не допускается.

13.5. За вред, причиненный несовершеннолетним, отвечают лица, указанные законом. Если ущерб причинен Посетителем, требование может быть предъявлено непосредственно Посетителю и иным ответственным лицам на основаниях, предусмотренных законом.

14. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

14.1. В целях безопасности на территории Гостиницы (за исключением номеров, раздевалок и санузлов) ведется видеонаблюдение. Записи хранятся в течение установленного регламентом срока и могут использоваться при разборе инцидентов.

14.2. Обработка персональных данных гостей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных Гостиницы, размещенной на сайте <https://кампус-южныйурал.рф/> и на стойке службы приема и размещения.

15. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

15.1. Guest обязуется незамедлительно сообщать администрации об обнаруженных недостатках услуг для их оперативного устранения. Гостиница устраняет подтвержденные недостатки в разумный срок; при невозможности устранения – предлагает номер не ниже оплаченной категории либо соразмерное уменьшение цены услуги.

15.2. Guest вправе обратиться с претензией к администрации Гостиницы лично, через администратора службы приема и размещения либо по адресу электронной почты evseeva.na@ustagroup.ru. Претензии регистрируются и рассматриваются в срок не более 10 календарных дней с направлением гостю мотивированного письменного ответа.

15.3. Настоящий раздел не ограничивает право гостя на защиту своих прав иными способами, предусмотренными законодательством РФ.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Стороны обязуются действовать добросовестно (ст. 1, 10 ГК РФ). Гостиница рассматривает и удовлетворяет обоснованные требования гостей в добровольном порядке. Действия, направленные исключительно на причинение вреда Гостинице либо извлечение необоснованной выгоды (злоупотребление правом), не подлежат судебной защите в силу ст. 10 ГК РФ.

16.2. За нарушение настоящих правил Проживающий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

16.3. Все приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемой частью настоящих Правил и рассматриваются вместе, в том числе, как единый документ.

16.4. Настоящие правила вступают в силу с даты утверждения и заменяют ранее действовавшую редакцию. Правила размещаются на стойке службы приема и размещения, а также в информационной папке, при наличии технической возможности через QR-код, а также иными способами, не запрещенными действующим законодательством РФ, позволяющим донести и предоставить информацию потребителю/гостю и на сайте <https://кампус-южныйурал.рф/>.

Приложение № 1

**к правилам бронирования номеров гостиницы и проживания на территории
гостиницы «Межуниверситетский кампус
мирового уровня в Челябинской области»**

Правила пожарной безопасности

Запрещено:

- Использовать в номере электронагревательные приборы (кофейники, утюги, кипятильники);
- Выходя из номера, оставлять включенными телевизор и лампы освещения;
- Закрывать включенные светильники предметами из горючего материала;
- Курить в здании отеля запрещено в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного и последствий потребления табака».
- Приносить в номер пожароопасные вещества и материалы;
- Категорически запрещено использование пиротехнических изделий, бенгальских огней, свечей, хлопушек и конфетти.

В случае пожара в вашем номере:

- Сохраняйте спокойствие;
- Немедленно позвоните администратору службы приема и размещения;
- Закройте окна и двери, покиньте номер;
- При возможности известите соседей о пожаре;
- Покиньте гостиницу, используя ближайший безопасный выход.

В случае пожара вне вашего номера:

- Сохраняйте спокойствие;
- Закройте все двери и окна;
- Соберите документы, личные вещи и покиньте номер;
- Если коридоры и лестницы задымлены, обязательно намочите полотенце водой, приложите к дыхательным путям и покиньте помещение;
- При наличии возгораний в коридоре, намочите одежду и простыни, накиньте на себя с головой и покиньте помещение, с приложенным мокрым полотенцем к дыхательным путям;
- Покиньте гостиницу, используя ближайший безопасный выход.

При невозможности покинуть номер (заблокирована дверь/проход):

- Намочите все полотенца и постельные принадлежности;
- Во избежание отравления дымом закройте все щели под дверьми и вентиляционные отверстия при помощи мокрых полотенец и постельных принадлежностей;
- Известите всех, что вы все еще находитесь в номере;
- С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и дайте знак об оказании вам помощи.

В случае обнаружения очагов возгорания, задымления, запахов продуктов горения, незамедлительно сообщите об этом администратору.

Единый телефон службы спасения МЧС 112.